



ČESKÁ RUGBYOVÁ UNIE

Směrnice výkonného výboru ČSRU

o poskytování cestovních a ostatních náhrad v ČSRU

schválená výkonným výborem ČSRU dne 29. února 2012

změněná výkonným výborem ČSRU dne 17. září 2014
změněná výkonným výborem ČSRU dne 21. srpna 2019
změněná výkonným výborem ČSRU dne 10. prosince 2019
změněná výkonným výborem ČSRU dne 16. ledna 2025
změněná výkonným výborem ČSRU dne 5. března 2025

Vyhotovil dne 5. března 2025

Ondřej Surga
předseda legislativní komise

Uvolnil dne 5. března 2025

Dušan Palčr
prezident ČSRU

Není-li titulní list dokumentu podepsán, nejedná se o řízený dokument, má pouze informativní povahu a jeho aktuálnost je nutné předem ověřit.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice upravuje podmínky pro poskytování výdajů nebo příspěvků na úhradu výdajů souvisejících:
 - a) s výkonem práce zaměstnance ČSRU při pracovní cestě,
 - b) se sportovní činností členů ČSRU, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci ČSRU, případně souvisejících s účastí na akcích pořádaných ČSRU (dále jen **ČSRU**). Podle tohoto bodu Směrnice se poskytují cestovní a ostatní náhrady i osobám, které nejsou zaměstnanci ČSRU ale jsou činovníky ČSRU nebo jeho členy.
2. Tato Směrnice je vypracována v souladu se stanoviskem Ministerstva financí ČR čj15/99 366/2006-153 ze dne 5. 1. 2007.
3. Důvody pro výplatu cestovních náhrad členům jsou:
 - a) objektivní povinnost ČSRU kompenzovat svým členům výdaje, které v souvislosti s činností v rámci ČSRU vynaložili,
 - b) rozhodnutí přispět svým členům částečně na výdaje, které vynaložili na své aktivity, související svým charakterem s činností ČSRU.

Čl. 2 Rozsah náhrad výdajů souvisejících s výkonem práce zaměstnance ČSRU vyslaného na pracovní cestu

Zaměstnanci ČSRU náleží náhrady stanovené pracovněprávními předpisy:

1. náhrada prokázaných jízdních výdajů,
2. náhrada prokázaných výdajů na ubytování,
3. náhrada stravného při pracovní cestě podle § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a platnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí,
4. náhrada nutných vedlejších výdajů podle § 164 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění,
5. náhrada výdajů při zahraniční pracovní cestě podle § 166 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a platnou vyhláškou Ministerstva financí ČR,
6. ve výjimečných případech kapesné při zahraniční pracovní cestě na základě rozhodnutí výkonného výboru ČSRU, maximálně však do výše 40 % zahraničního stravného.

Čl. 3 Rozsah náhrad výdajů souvisejících s činností členů ČSRU

Členům ČSRU lze poskytnout **příspěvek** na:

1. náhradu jízdních výdajů při cestách,
2. náhradu výdajů na ubytování při cestách,
3. náhradu stravného při cestách,
4. náhradu výdajů při zahraničních cestách,
5. ostatní náhrady.

Čl. 4 Výše náhrad a jejich úhrada členům ČSRU

1. Náhrada jízdních výdajů při cestách

- členům lze uhradit prokázané výdaje ve výši cen jízdného v hromadné dopravě (železnice, autobus, letadlo), a to i v případě použití vlastního motorového vozidla,
- v mimořádném případě je možné, při použití vlastního motorového vozidla, uhradit členům jízdní výdaje podle vzdálenosti a sazeb za 1 kilometr,
- členům lze uhradit jen prokázané výdaje cen jízdného městské a místní hromadné dopravy.

2. Náhrada výdajů za ubytování při cestách

- členům lze poskytnout náhradu výdajů za ubytování jen v prokázané výši.

3. Náhrada stravného při cestách v tuzemsku

- členům lze poskytnout stravné při cestě v tuzemsku podle vyhlášky Ministerstva Práce a sociálních věcí s uplatněním výše ve smyslu § 163 odst. 1 zákoníku práce v platném znění.

4. Náhrada stravného při zahraniční pracovní cestě

- členům lze poskytnout stravné při pracovní cestě v zahraničí ve výši podle vyhlášky Ministerstva financí ČR o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného.

5. Ostatní náhrady

- a) Hráčům seniorských reprezentačních týmů mužů a žen, lze poskytnout mimořádný příspěvek ve formě startovního (dále jen startovné) při účasti na soustředění hráčů reprezentace, kontrolním srazu hráčů reprezentace, mezistátním utkání a dalších akcích obdobného charakteru, o kterých rozhodne VV. Výše příspěvku pro hráče je uvedena v příloze a), která je nedílnou součástí této Směrnice.
- b) V reprezentačních týmech v soutěžích o 15 hráčích lze poskytnout mimořádný příspěvek ve formě startovního pouze 5 (pěti) určeným členům doprovodu reprezentačního týmu (realizační tým). V

reprezentačních týmech v soutěžích o 7 hráčích lze poskytnout mimořádný příspěvek ve formě startovního pouze 3 (třem) určeným členům doprovodu reprezentačního týmu. Výše příspěvku pro členy doprovodu reprezentačního týmu je uvedena v příloze a), která je nedílnou součástí této Směrnice. Členy doprovodu, kterým bude příspěvek poskytnut, určí VV, pokud rozhodnutí nepřenese na jiný orgán nebo osobu.

- c) Z finančních prostředků ČSRU lze poskytovat příspěvky na výdaje vynaložené na zabezpečení hromadných významných akcí organizovaných ČSRU jako jsou mimořádná valná hromada ČSRU, republikové přebory mládeže, soustředění reprezentačních mužstev, odborná školení, mezistátní utkání reprezentačních mužstev všech kategorií apod. Příspěvky na tyto a podobné akce, s výjimkou Řádné valné hromady, jsou určeny rozpočtem konkrétní akce schváleným VV.
- d) Členům ČSRU – rozhodčím lze poskytovat odměnu v souvislosti s utkáním, na která jsou nominováni. Výše odměn rozhodčích jsou uvedeny v příloze a). Výdaje jízdních cestovních náhrad se řídí Čl. 4 bodem 1 této směrnice a jsou uvedeny v příloze a), která je nedílnou součástí této směrnice. Výše příspěvků na výdaje jsou určeny jako maximální a jsou pro všechny subjekty ČSRU závazné.

Čl. 5 Společná ustanovení o cestovních a ostatních náhradách a odměnách rozhodčích

1. O vyslání zaměstnance na pracovní cestu v rozsahu podle Čl. 2 a vyslání člena ČSRU v rozsahu podle Čl. 3 bod 1 až 4 rozhoduje VV na návrh sekretariátu ČSRU. Dále je jako souhlas s vysláním zaměstnance či člena ČSRU na pracovní cestu považována cesta, která byla zanesena a schválena VV v rámci rozpočtu akce, jako je např. soustředění národního týmu, apod. O vyslání rozhodčího rozhoduje formou oznámení Sbor rozhodčích ragby, který nominuje rozhodčích k jednotlivým utkáním.
2. V případech, kde jsou sazby náhrad výdajů stanoveny v limitních (přípustných) částkách, rozhodne o konkrétní výši uplatněné sazby VV na návrh sekretariátu ČSRU před započítáním příslušné akce.
3. Ke každé schválené a realizované pracovní cestě zaměstnance a cestě člena ČSRU musí být vystaven cestovní příkaz ve schválené formě:
 - pro tuzemskou pracovní cestu zaměstnance a cestu člena je to tiskopis „cestovní příkaz“
 - pro zahraniční pracovní cestu zaměstnance a zahraniční cestu člena je to tiskopis „vyúčtování zahraniční pracovní cesty“.Vzory tiskopisů pro tuzemskou a zahraniční cestu zaměstnance nebo člena ČSRU jsou uvedeny v samostatných přílohách této Směrnice.
4. „Cestovní příkazy“ podle Čl. 5 bodu 3 jsou evidenční doklady prokazující povolení k příslušné cestě, vyplacení finanční zálohy a současně jsou dokladem k vyúčtování příslušné cesty. Cestovní příkazy musí být řádně vyplněny ve všech podstatných náležitostech. Jiné než schválené a řádně vyplněné cestovní příkazy nebudou akceptovány a proplaceny.
5. Konečné vyúčtování pracovní cesty zaměstnance a cesty člena ČSRU na schváleném tiskopisu musí být předloženo do sekretariátu ČSRU nejpozději do 14 dnů od ukončení pracovní cesty zaměstnance nebo cesty člena ČSRU. Pracovní cesty rozhodčích za uplynulý kalendářní měsíc vyúčtávají rozhodčí do 5 dnů po uplynutí kalendářního měsíce prostřednictvím zjednodušeného formuláře, který tvoří přílohu d) této směrnice.
6. Vyúčtování vynaložených finančních prostředků podle Čl. 3 bod 5. Ostatní náhrady provede odpovědný člen ČSRU na schváleném tiskopisu „Vyúčtování“, při dodržení zásad řádného dokladování všech realizovaných výdajů, včetně jmenného seznamu s podpisy zúčastněných členů ČSRU, pro které byly výdaje vynaloženy. Formu a obsah tiskopisu „Vyúčtování“ určí sekretariát ČSRU.
7. Pro zaměstnance platí tato směrnice, pokud právní předpisy nestanoví závazně jinou úpravu.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

1. Náhrady poskytované podle Čl. 3 a 4 této směrnice se považují za plnění občanského sdružení ve smyslu § 4 odst. 1 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění.
2. Nedílnou součástí Směrnice o poskytování cestovních a ostatních náhrad v ČSRU jsou:
 - a) Sazby náhrad, odměn a příspěvků
 - b) Cestovní příkaz pro tuzemskou pracovní cestu zaměstnance nebo člena ČSRU
 - c) Vyúčtování zahraniční pracovní cesty pro zaměstnance nebo člena ČSRU
 - d) Zjednodušený cestovní příkaz pro rozhodčí
3. Sazby uvedené v příloze a) Směrnice o poskytování cestovních a jiných náhrad budou aktualizovány rozhodnutím Výkonného výboru ČSRU tak, aby byly v souladu s platnými a účinnými zákonnými a podzákonnými předpisy. Aktuální přehled sazeb bude vždy zveřejněn na oficiálním webu ČSRU.
4. Zrušují se:
 - a) Směrnice VV ČSRU Č.j. EK 01/06 ze dne 5.6.2006 – Náhrady poskytované v ČSRU
 - b) Směrnice VV ČSRU Č.j. EK 02/06 – Poučení k vyúčtování
 - c) Směrnice VV ČSRU Č.j. EK 01/08 ze dne 28.3.2008 – Odměna rozhodčích ČSRU
5. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti schválením VV.

Příloha a) Směrnice výkonného výboru ČSRU o poskytování cestovních a ostatních náhrad v ČSRU

Sazby náhrad, odměna a příspěvků

1) Náhrada jízdních výdajů při cestách, při použití vlastního motorového vozidla podle Čl. 4 této směrnice odst. 1. druhá odrážka: **5 Kč za 1 km** bez uplatnění ceny za 1 litr pohonné hmoty a spotřeby.

2) Ostatní náhrady podle Čl. 4 této směrnice:

- Startovné pro hráče seniorských reprezentačních týmů mužů a žen podle Čl. 4 bod 5 písmeno a) této směrnice se stanoví ve výši 500,- Kč na osobu a jeden pracovní den.
- Startovné pro člena doprovodu reprezentačního týmu podle Čl. 4 bod 5 písmeno b) této směrnice se stanoví ve výši 500,- Kč na osobu a jeden den. Startovné pro lékaře a fyzioterapeuta, kteří jsou členy doprovodu reprezentačního týmu, se stanovuje na 1000,- Kč na osobu a den.

3) Odměny rozhodčích:

Členům ČSRU - rozhodčím se stanoví odměny v souvislosti s řízením utkání organizovaných ČSRU takto:

	Muži	Junioři Ženy	Kadeti Dívky U18	St.žáci	MI.žáci
Oficiální utkání IRB, FIRA-AER, MU přátelské	HR/PR/4R, delegát 3000/1500/750	1500/625/300	1150/550/275	1000//400/200	
ČSRU přátelská utkání Tréninková utkání 50 %	2500/1000/500	1250/500/250	1000/400/200	800/300/150	
1. liga	2500/1250/600				
2. liga - nadstavba	1600/800/400				
2. liga – základní část					
3. liga	1250/625/300				
Pohár nadějí	1000				
Celostátní a oblastní soutěže		1200/600/300	1000/500/250	600/300/150	
"7"	250/125	220/110	170/85	120/60	
Coatch match official do 5h / nad 5h	800	500/1000	500/1000	500/1000	500/1000
Turnaje					
- do 3 hodin					600
- od 3 do 4,5 hodin					800
- nad 4,5 hodiny					1000

HR – hlavní rozhodčí
PR – pomezí rozhodčí
4R – čtvrtý rozhodčí

Příloha b) Směrnice výkonného výboru ČSRU o poskytování cestovních a ostatních náhrad v ČSRU

Cestovní příkaz						
1. Příjmení, jméno, titul:						
2. Bydliště						
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat., hod.)			
3. Spolucestující:						
4. Určený dopravní prostředek:						
5. Při použití vlastního vozidla: druh		RZ:		č.pojistky:		
6. Předpokládaná částka výdajů:						
7. Povolená záloha:		Vyplacená záloha:	Pokladní doklad číslo:			
..... podpis pokladníka	 Datum a podpis vedoucího nebo osoby oprávněné k povolení cesty				
Vyúčtování pracovní cesty:						
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:						
Se způsobem provedení souhlasí:						
..... Datum a podpis odpovědného pracovníka						
9. Výdajový pokladní doklad číslo:		Účtovací předpis				
Účtovaná částka byla přezkoušena		Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
a upravena na Kč:						
Vyplacená záloha:						
Doplatek - přeplatek:						
Slovy:		Poznámka o zaúčtování				
..... Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování	 Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	 Datum a podpis pokladníka	 Schválil (datum a podpis)

Vyúčtování pracovní cesty											
Datum	Odjezd - příjezd		Použitý dopr. prostřed.	Počet ujetých km	Sazba při použití os. auta	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
										0,00	
Celkem										0,00	
Záloha											
Doplatek - Přeplatek											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ANO NE
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ANO NE
 Volná - zlevněná jízdenka: ANO NE

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl(a) úplně a správně.

Poz.: O = osobní vlak A = autobus AUV = auto vlastní
 R = rychlík P = pěšky MHD = městská hromadná dopr.

- 1) Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu
- 2) Uvádějte ve zkratce
- 3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného prostředku.


 Datum a podpis účtovatele

číslo účtu: 

Příloha c) Směrnice výkonného výboru ČSRU o poskytování cestovních a ostatních náhrad v ČSRU

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY č.		Strana č. 1	
Zaměstnanec		Oddělení	
pracovní cesta uskutečněna ve dnech			
stát			
použitý dopravní prostředek			
ujeto km v zahraničí			

	odjezd/odlet			
překročení hranice ČR	dne		v hodin	
místo překročení hranice ČR				
	návrat/přílet			
překročení hranice ČR	dne		v hodin	
místo překročení hranice ČR				

Poskytnutá záloha		Měna částka	Měna částka	Měna částka
hotovost				
šeky				
platební karta				
celkem				

základní sazba stravného	Stát	Měna částka	Měna částka	Měna částka	bezplatné stravování	
					druh	ve dnech
					snídaně	
					oběd	
kapesné poskytnuté ve výši% stravného (před krácením)					večeře	

datum	místo pobytu	počet hodin	stravné v zahr. měně	krácené stravné	Poskytnuté stravné	Poskytnuté kapesné
celkem						

výdaje	počet dokladů	Částka ve měně	Částka ve měně	Částka ve měně		
ubytování						
doprava						
PHM						
ostatní výdaje					celkem	
nedoložené výdaje					příloh	
celkem						

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY č.						
Zaměstnanec				oddělení		

CELKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ		Částka ve měně	Částka ve měně	Částka ve měně	Částka ve měně
stravné					
kapesné					
doložené výdaje					
nedoložené výdaje					
celkem					
odpočet zálohy					
doplatek ve měně					
přeplatek ve měně					
		přepočten na Kč			
měna					
kurs dne poskytnutí zálohy					
kurs dne nástupu na prac. cestu					
doložený kurs při směně					
výdaje celkem - přepočten					
doplatek v Kč (zaokrouhleno)					
přeplatek v Kč (zaokrouhleno)					

Poznámka

Prohlašuji, že veškeré údaje, která jsem uvedl/a jsou pravdivé, úplné a nezamlčel/a jsem žádné skutečnosti spojené s touto pracovní cestou.

Dne		Podpis zaměstnance/společníka	
Dne		Podpis odpovědné osoby	

Rekapitulace stravného a kapesného pro daňové účely						
stravné do limitu	stravné nad limit	rozdíl stravného	kapesné do limitu	kapesné nad limit	rozdíl kapesného	CELKOVÝ ROZDÍL

Rekapitulace výdajů pro daňové účely v Kč			
daňově účinné		daňově neúčinné	

Dne		Podpis odpovědné osoby	
-----	--	------------------------	--

